



聖雅各福群會 — 鰂魚涌海濱社區空間「舍區」

場地申請表

注意事項：

1. 在填寫申請表之前，請仔細閱讀「場地及設施申請須知及使用守則」，並同意遵守和履行相關條款。
2. 所有提交的申請需經場地書面確認後方為成功申請。
3. 所有提交的活動內容必須屬實，否則鰂魚涌海濱社區空間「舍區」（以下簡稱「舍區」）有權要求立即終止活動，並保留追究的權利，活動主辦方將不獲任何退款及賠償。
4. 「舍區」保留接受或拒絕場地申請的最終決定權。
5. 如有查詢，歡迎致電 5928 5198 或電郵至 venue@quarryside.hk (辦公時間：星期一至五 09:00 – 18:00)。

(I) 申請者資料

A. 團體申請

機構名稱 (須與註冊文件相同)	(中文)			
	(英文)			
機構性質	<input type="checkbox"/> 商業	<input type="checkbox"/> 非商業	<input type="checkbox"/> 政府 / 公營機構	<input type="checkbox"/> 其他：_____
註冊方式 (請提交相關證明文件)	<input type="checkbox"/> 商業登記	<input type="checkbox"/> 按公司條例第 622 章登記		<input type="checkbox"/> 按社團條例第 151 章登記
	<input type="checkbox"/> 按稅務條例第 88 條註冊 非牟利 / 慈善團體	<input type="checkbox"/> 註冊學校		<input type="checkbox"/> 其他：_____
機構通訊地址	(中文)			
	(英文)			
負責人姓名	<input type="checkbox"/> 先生 <input type="checkbox"/> 女士	(中文)	(英文)	
職銜				
聯絡資料	電話	傳真	電郵	

B. 個人申請

申請人姓名	<input type="checkbox"/> 先生 <input type="checkbox"/> 女士	(中文)	(英文)	
香港身份證 / 護照號碼 (首 4 個字元，例：A123456(7) → A123)				(訂租期間或需向場地職員出示相關身份證明文件)
通訊地址	(中文)			
	(英文)			
聯絡資料	電話	傳真	電郵	

備註： 請選取適用者。



(II) 節目資料				
活動名稱	(中文)			
	(英文)			
活動形式	<input type="checkbox"/> 表演節目 (如舞蹈、話劇、音樂等) 請註明：_____	<input type="checkbox"/> 展覽	<input type="checkbox"/> 工作坊 / 班組	
	<input type="checkbox"/> 會議 / 研討會 / 講座	<input type="checkbox"/> 典禮	<input type="checkbox"/> 拍攝 / 訪問	
	<input type="checkbox"/> 放映	<input type="checkbox"/> 市集 / 嘉年華 / 開放日	<input type="checkbox"/> 其他：_____	
活動詳情	活動主題及簡介			
	活動流程 (包括佈置及清理場地時間)			
	表演者 / 講者 / 創作團隊簡介			
	活動開場時間			
	預計入場人數			
	活動性質	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 私人		
	入場費	<input type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 收費 (票價：\$_____)		
	餐飲安排	<input type="checkbox"/> 有 (請附上詳細安排)		<input type="checkbox"/> 沒有
	商品銷售	<input type="checkbox"/> 有 (請附上詳細擬議銷售物品清單)		<input type="checkbox"/> 沒有
	會否在活動期間進行高空 / 航拍攝影?	<input type="checkbox"/> 會 (請提交操作人員之航拍牌照)		<input type="checkbox"/> 不會
	贊助機構	<input type="checkbox"/> 有，請註明：_____		<input type="checkbox"/> 沒有
	合辦機構	<input type="checkbox"/> 有，請註明：_____		<input type="checkbox"/> 沒有
	如過往曾舉辦同類活動，請附上相關的宣傳資料。			

(III) 場地申請資料					
場地		室內場所	戶外場所	室內及戶外場所	半露天場所
		<input type="checkbox"/> 社區廚房 <input type="checkbox"/> 社區工房 <input type="checkbox"/> 活動室 1 至 2 <input type="checkbox"/> 活動室 3 <input type="checkbox"/> 活動室 1 至 3	<input type="checkbox"/> 活動草坪	<input type="checkbox"/> 室內及戶外場所 [不包括半露天場所]	<input type="checkbox"/> 船塢劇場
日期 (日 / 月 / 年)	申請時間 09:00-21:00	最少 2 小時	最少 2 小時	半日 4 小時 全日 9 小時	半日 4 小時 全日 9 小時
第一選擇 / 第一日：					
第二選擇 / 第二日：					
第三選擇 / 第三日：					

備註： 請選取適用者。如空位不足，請加附頁。



(IV) 場地設備及其他服務申請資料

^備註：

註 1：船塢劇場、社區廚房、社區工房、活動室 1-3 及活動草坪提供一定數量的免費設備。詳情請參考各活動場地的「場地資料簡介」。

註 2：有關額外收費設備和其他收費服務詳情，請參考「場地及設施收費表」。

註 3：只適用於社區廚房 / 社區工房 / 活動室 1-3

註 4：只適用於活動室 1-3

註 5：視乎供應情況而定

A. 免費基本設備 ^註 1	所需器材	所需日數	所需數量 ^註 5
	<input type="checkbox"/> 1a. 椅子：款式 A		
	<input type="checkbox"/> 1b. 椅子：款式 B ^註 4		
	<input type="checkbox"/> 2. 摺椅		
	<input type="checkbox"/> 3. 凳子		
	<input type="checkbox"/> 4a. 室內桌子：款式 A		
	<input type="checkbox"/> 4b. 室內桌子：款式 B		
	<input type="checkbox"/> 4c. 室內桌子：款式 C		
	<input type="checkbox"/> 5a. 戶外桌子：款式 A		
	<input type="checkbox"/> 5a. 戶外桌子：款式 B		
	<input type="checkbox"/> 6. 投影機 ^註 3		
	<input type="checkbox"/> 7. 手持無線咪 ^註 4		
B. 額外收費設備及服務 ^註 2	所需器材	所需日數	所需數量 ^註 5
1. 額外收費設備	<input type="checkbox"/> 1a. 椅子：款式 A		
	<input type="checkbox"/> 1b. 椅子：款式 B ^註 4		
	<input type="checkbox"/> 2. 摺椅		
	<input type="checkbox"/> 3. 凳子		
	<input type="checkbox"/> 4. 高凳		
	<input type="checkbox"/> 5a. 室內桌子：款式 A		
	<input type="checkbox"/> 5b. 室內桌子：款式 B		
	<input type="checkbox"/> 5c. 室內桌子：款式 C		
	<input type="checkbox"/> 6a. 戶外桌子：款式 A		
	<input type="checkbox"/> 6a. 戶外桌子：款式 B		
	<input type="checkbox"/> 7. 活動帳篷連水袋底座 [套裝]		
	<input type="checkbox"/> 8. 拉帶柱		
	<input type="checkbox"/> 9. A3 橫向告示牌		
	<input type="checkbox"/> 10. 雪糕筒		
	<input type="checkbox"/> 11. 白板連筆及擦 [套裝]		
	<input type="checkbox"/> 12. H 型展示架		
	<input type="checkbox"/> 13. 沙包		
	<input type="checkbox"/> 14. 18.5 公升桶裝水連輕便水機 / 電動水泵 [套裝]		
	<input type="checkbox"/> 15. 18.5 公升桶裝水		
	<input type="checkbox"/> 16. 5.5 公升電熱水壺		
	<input type="checkbox"/> 17. 便攜式音響系統 [套裝；不包括操作員]		



	<input type="checkbox"/> 18. 舞台數碼鋼琴、琴架及琴椅 [套裝]		
	<input type="checkbox"/> 19. 咪架		
	<input type="checkbox"/> 20. 譜架		
	<input type="checkbox"/> 21. 結他擴音器		
	<input type="checkbox"/> 22. 平衡訊號轉換器 (D.I. Box)		
	<input type="checkbox"/> 23. 16 x 8 輸入 / 輸出盒		
	<input type="checkbox"/> 24. 監聽喇叭		
	<input type="checkbox"/> 25. 便攜式喇叭		
	<input type="checkbox"/> 26. 頭戴式無線咪 [套裝]		
	<input type="checkbox"/> 27. 手提電腦		
2. 其他收費服務	所需服務	所需日數	所需數量 ^註 5
	<input type="checkbox"/> 1. 垃圾處理費用		
	<input type="checkbox"/> 2. 餐飲清潔費		
	<input type="checkbox"/> 3. 裝設及拆卸場地設備服務		
	<input type="checkbox"/> 4. 場地商業拍攝費		
	所需服務	所需時數	所需人數 ^註 5
	<input type="checkbox"/> 5. 技術人員		
	<input type="checkbox"/> 6. 活動支援人員		
	<input type="checkbox"/> 7. 額外清潔人員		
	<input type="checkbox"/> 8. 額外保安人員		

備註： 請選取適用者。

聲明

本人作為申請人 / 申請機構授權代表謹此聲明：本人就此訂租申請所提交有關申請人及相關證明文件，全屬最新、有效及存續的資料及文件；如有任何更改，本人承諾提供相關的資料及文件給「舍區」。對於是否接納此場地申請，「舍區」將有最終決定權。簽署申請表格後，本人同意將受「舍區—場地及設施申請須知及使用守則」約束。

簽署

姓名

機構印章

職銜（如適用）

日期

<p>提示</p> <p><input type="checkbox"/> 已參閱「場地及設施申請須知及使用守則」</p> <p>在提交申請時，請附帶以下文件：</p> <p><input type="checkbox"/> 已全部填妥及簽署的申請表格；</p> <p><input type="checkbox"/> 機構申請者：團體註冊證明、組織章程、主要成員及董事會成員名單；或</p> <p><input type="checkbox"/> 個人申請者：身份證 / 證照副本</p> <p>請將已填妥的表格電郵至：venue@quarryside.hk</p> <p><input type="checkbox"/> 如不希望收到有關「舍區」之宣傳資料，請於空格內加上 <input checked="" type="checkbox"/> 號。</p>	辦事處專用	
	申請編號：	
	申請者編號：	